**质控样品订购单**

STIEE®

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购质控样品 | 序号 | 样品编号 | | 样品名称 | | | |
| 1 |  | |  | | | |
| 2 |  | |  | | | |
| 3 |  | |  | | | |
| 申购单位信息 | 单位名称 |  | | | | | |
| 收样地址 |  | | | | | |
| 联系人 |  | | | | | |
| 电话/手机 |  | | | | | |
| E-mail |  | | | | | |
| 发票开具信息 | 开具发票类型： | | 增值税专用发票 增值税普通发票 | | | | |
| 单位名称： | |  | | | |  |
| 纳税人识别号： | |  | | | |  |
| 地址： | |  | | 电话： |  |  |
| 开户银行： | |  | | 账号： |  |  |
| *（开具税点为6%的技术服务费发票。务必正确填写，发票一旦开出，不予更换）* | | | | | |  |
| 申购流程说明：   1. 申购单位将《质控样品订购单》签字盖章扫描版与word版发送至stiee-pt@seari.com.cn； 2. STIEE收到《质控样品订购单》后，将出具《收费通知》以供申购单位付费； 3. 申购单位付费后，请将汇款凭证发送至stiee-pt@seari.com.cn，以便及时开具发票； 4. STIEE确认到款后，将安排质控样品交付事宜。   申购单位负责人（签字）：  申购单位（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |